



PATVIRTINTA

Lietuvos Kolpingo fondo Nacionalinės sekretorės

2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. (24)-150

## LIETUVOS KOLPINGO FONDO PROJEKTO „KOLPINGO DARŽELIS“ ŠVIETIMO PAGALBOS UGDYTINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Kolpingo fondo projekto „Kolpingo darželis“ (toliau – Darželis) švietimo pagalbos vaikams teikimo tikslus, uždavinius, pagalbos gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimo formas ir rūšis, logopedo, psichologo, ugdytojų, ugdytojų padėjėjų, vadovų veiklą, susijusią su vaikų socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, padedant įgyvendinti ugdytinių teisę į ugdymą bei leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489); Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, galiojanti redakcija 2023 m. balandžio 1 d.); Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui teikimo asmenims tvarkos aprašu (2024 m. gegužės 23 d. Nr. V-603); Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu (2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663); Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950, galiojanti redakcija 2024 m. rugsėjo 1 d. ); Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818); Lietuvos Kolpingo fondo projektų „Kolpingo pradinės mokyklos“ ir „Kolpingo darželio“ Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas (2024 m. lapkričio 28 d. Nr. (24)-136);

### II. SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

#### 3. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 3.1. užtikrinti ugdytinių saugumą Darželyje;
- 3.2. padėti vaikams adaptuotis Darželyje;
- 3.3. sudaryti sąlygas ugdytinių gabumų plėtotei;
- 3.4. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui(si);
- 3.5. pagal galimybes teikti reikalingą pagalbą iš turimų resursų, tai psichologinę, spec. pedagoginę

ar kt.

#### 4. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 4.1. lygios galimybės – kiekvienam ugdytiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 4.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;

- 4.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos ugdytiniui teikimo formomis;
- 4.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 4.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus ugdytinio problemas;
- 4.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

5. Švietimo pagalbos gavėjai – Darželio vaikai, jų tėvai (globėjai), ugdytojai ir kiti Darželio darbuotojai.
6. Švietimo pagalbos teikėjai – ugdytojai, ugdytojų padėjėjai, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas/(-ė).
7. Švietimo pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Vaiko gerovės komisija.
8. Švietimo pagalbos formos:
  - 8.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti ugdomojoje veikloje; ugdytojų, vadovų pokalbiai; logopedo pratybos; ugdymas namuose);
  - 8.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, logopedo pogrupiniai užsiėmimai ir kt.);
  - 8.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, tėvų (globėjų) ir Darželio darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimas);
  - 8.4. darbas su Darželio bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);
  - 8.5. darbas su Kauno miesto paramos institucijomis, kaip Kauno miesto pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą;
  - 8.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, pagalba teikiama nuotoliniu būdu.
9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 9.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, ugdytojų, tėvų (globėjų)), siekiant padėti ugdymo(si) sunkumų patiriantiems arba gabiems vaikams, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo, ugdymo(si) erdvėje, padedant ugdytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save;
  - 9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas ugdytinių gabumų plėtočiai, tiek ugdymo(si) sunkumų turinčių vaikų ugdymui;
  - 9.3. socialinio ir gyvenimo įgūdžių formavimas (gyvenimo įgūdžių programa) - ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais.
  - 9.4. pagalbos komandos telkimas Darželyje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias problemas.

## IV. SKYRIUS

### ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Vaikams, kurie ugdomi organizacijoje kasdien, švietimo pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei švietimo pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, švietimo pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

11. Darželio vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

12. **Ugdytojai** teikia švietimo pagalbą savo grupės vaikams:

12.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

12.2. siekia pažinti vaikų poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdomąją veiklą;

12.3. domisi ir rūpinasi vaikų sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.4. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos ugdytiniui ar sveikatos priežiūros specialistais;

12.6. informuoja tėvus (globėjus) apie iškylančias problemas;

12.7. padeda vaikams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas;

12.8. stebi, analizuoja tėvų (globėjų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

13. **Ugdytojų padėjėjas**: padeda ugdytiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu, padeda įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pritaiko ugdymosi aplinką, laiką, formą, teikia pagalbą atliekant ugdytojų skirtas užduotis, esant poreikiui jas adaptuoja.

14. **Psichologas**:

14.1. esant poreikiui atlieka ugdytinių psichologinį vertinimą, kad nustatytų ugdytinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;

14.2. Konsultuoja Pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus;

14.2.1. numato tiesioginio poveikio būdus ugdytiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, taiko psichologinio konsultavimo technikas;

14.2.2. dirba su ugdytiniais, turinčiais elgesio ir bendravimo problemų, ugdytinio šeima, konfliktinėmis ugdytinių grupėmis;

14.3. konsultuoja ugdytinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), Darželio darbuotojus dėl psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais, teikia jiems rekomendacijas;

14.4. teikia siūlymus vadovams, ugdytojoms dėl ugdytinių tarpusavio, ugdytinių ir ugdytojų santykių gerinimo, ugdymo metodų ir darbo organizavimo su ugdytiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas; dalyvauja aptariant individualaus netinkamo elgesio atvejus, esant reikalui stebi ugdytinius;

## 15. **Logopedas:**

15.1. teikia logopedo pagalbą (tėvams sutikus) ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma (individualios, pogrupinės pratybos), atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

15.2. bendradarbiaudamas su pedagogais, tėvais (globėjais), kitais Darželio asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

15.3. teikia individualią, metodinę pagalbą ugdytojoms, tėvams (globėjams).

## 16. **Specialusis pedagogas/(-ė):**

16.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP.

16.1.1. identifikuoja ugdytinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

16.1.2. atlieka ugdytinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

16.1.3. supažindina ugdytinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei Darželio kolektyvą su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu įstaigoje, stengiasi identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

16.2. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

16.3. planuoja savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyto pagalbos būdus individualiai ar grupėms.

16.4. teikia pagalbą atsižvelgiant į ugdytinio reikmes, padedant pažinti ugdytiniui jo stiprybes, skatina motyvaciją;

## 17. **Vaiko gerovės komisija:**

17.1. atlieka ugdytinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

17.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymosi, švietimo ar kitos pagalbos ugdytiniui teikimą, ikimokyklinio ugdytinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.

17.3. atlieka vaiko ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

17.4. rengia individualius pagalbos vaikui planus ugdymosi sunkumams įveikti, aptaria pagalbos būdus, teikia rekomendacijas;

17.5. Darželio vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybės vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

## 18. **Vaiko gerovės komisijos pirmininkas/(-ė):**

18.1. organizuoja Komisijos darbą ir jam vadovauja;

18.2. atsako už Komisijai pavestų funkcijų atlikimą;

18.3. prireikus kviečia į Komisijos posėdžius kitus asmenis ar institucijų atstovus;

18.4. skiria Komisijos nariams pavidimus, susijusius su Komisijos funkcijų atlikimu;

18.5. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus (priedas 3).

18.6. suderinus su mokyklos vadovu, atstovauja arba paveda kitam Komisijos nariui atstovauti Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir kitose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašo pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Darželio bendruomenė.

20. Vaikų tėvams (globėjams), Darželio darbuotojams informacija apie šį Aprašą skelbiama Darželio svetainėje, adresu: <https://www.kolpingodarzelis.lt/>.

---

# Kolpingo

darželis

